



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
וועדת מכרזים

פרוטוקול מתאריך 7.12.15

משתתפים: מר חביב קצב, יו"ר ועדת המכרזים
גבי חגית גולדשטיין מויאל, חשבת המשרד, חברת ועדה
עו"ד רחל טל (רדיאן), ממונה מכרזים והתקשרויות, לשכה משפטית, חברת ועדה
מוזמנים: ולדימיר שקלאר, מנהל אגף בכיר לקליטה בקהילה
גבי קלאודיה כץ, מנהלת אגף תעסוקה

הנדון: בקשה לפטור משימוש במכרז מרכזי מ.16.9.2

'רכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים ואירועים'

להפקת אירועים בתחום פעילותו של משרד העלייה והקליטה ושאינם מיועדים לעובדי המשרד

מבוא

1. באוקטובר 2012 פרסם משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") 'מכרז פומבי מס' 14/2012 לאספקת שירותי יעוץ בנושאי תרבות ושירותי הפקת אירועי תרבותי (להלן: "מכרז המשרד"). במסגרת המכרז נבחרו שני ספקים זוכים – חברת בימות בע"מ וחברת אינוויזן - שיווק חוויתי בע"מ (להלן: "הספקים הזוכים" או "חברות ההפקה") המעניקות למשרד עד ליום זה שירותים של הפקת אירועים.
2. המכרז המרכזי מ.16.9.2 ל'רכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים ואירועים' (להלן: "המכרז המרכזי") הנוגע להפקת אירועים עבור משרדי הממשלה, פורסם לאחר שהמשרד פרסם מכרז פומבי עצמאי. לפיכך, מכוח סעיף 14ב(ב) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג – 1993, רשאי המשרד להמשיך ולהתקשר עם הספקים הזוכים מכוח מכרז המשרד עד לתום תקופת האופציה, דהיינו עד ליום 31.12.17.

קרית בן גוריון, רח' קפלן 2 ירושלים 91950, טל' 6752613, 6750336-02 פקס: 6752654-02

3. ככל שבקשת המשרד לא תאושר מהנימוק האמור לעיל, המשרד מבקש לקבל החרגה מהמכרז המרכזי בכל הנוגע לקבלת שירותי הפקת אירועים שאינם אירועים פנים משרדיים (המיועדים בעיקרם לעובדי המשרד) כפי שיפורט בהרחבה להלן. יובהר כבר עתה, כי המשרד עושה שימוש במכרז המרכזי למגוון של פעילויות, וההחרגה המבוקשת היא אך ורק לאירועים ופעילויות שאינם מקבלים מענה במסגרת המכרז המרכזי ושונים במהותם ובאופיים מסוג האירועים שלהם נועד המכרז המרכזי.

נימוקים

4. שירותי הפקת האירועים שמעניקים הספקים הזוכים ניתנים לכלל אגפי המשרד עבור כלל האירועים שמקיים המשרד מתוקף תפקידו, ושאינם מיועדים לעובדי המשרד או שאינם מקבלים מענה במסגרת המכרז המרכזי. בשנה הקרובה צפויים להתקיים אירועים של אגף התעסוקה במשרד ושל אגף קליטה בקהילה במשרד. להלן פירוט הטעמים העומדים בבסיס בקשת המשרד להחרגה מהמכרז המרכזי בהתייחס לכל אחד מהאגפים הללו בהתאם למאפיינים המיוחדים של האירועים שאותם הם מקיימים.

אגף תעסוקה

5. אגף תעסוקה במשרד מקיים בכל שנה שני ירידי תעסוקה ו-2 ירידי הכשרה לעולים ולתושבים חוזרים בעלי מקצועות, בהם משתתפים מעסיקים מתחומים שונים ומתקיימים ראיונות, סדנאות לחיפוש עבודה, סיוע בכתיבת קורות חיים וכיו"ב. מדובר למעשה בכנס מקצועי גרידא ומתכונתו של המכרז המרכזי אינו עונה באופן מיטבי על השירותים הנדרשים לשם הפקת היריד ועל כן המשרד מבקש כי יאושר לו להמשיך ולעשות שימוש להפקת הירידים במכרז המשרד. ככל שהמשרד יחויב לפעול באמצעות המכרז המרכזי, הרי שנדרשות התאמות רבות במכרז המרכזי על מנת לאפשר קיומם של הירידים בהתאם לצרכי המשרד. להלן פירוט ההתאמות הנדרשות:

- בהתאם לסעיף 4.2 למכרז המרכזי (אשכול ב'), הפקת כנסים נעשית בשני בשלבים: הראשון – "תכנון הכנס והגדרת הקונספט הרצוי", השני – "הפקה וארגון לוגיסטי". הירידים של המשרד הינם אירועים מקצועיים המנוהלים על פי תכנית, המוגדרת ומוכתבת מראש על ידי אגף התעסוקה שזה תחום מומחיותו, ובכלל זה: איתור וגיוס מעסיקים מתאימים, הזמנת עולים ותושבים חוזרים זכאים, ניהול ומעקב אחר רשימת מבקרים, הפעלת סדנה לחיפוש עבודה, הכוונה מקצועית על פי הצרכים המקצועיים של העולה והתושב החוזר וכיו"ב. משכך השירותים הנדרשים מחברות ההפקה לצורך קיום ירידי תעסוקה/הכשרה מתמצים בשירות

לוגיסטי ותפעולי בלבד והמשרד אינו נדרש לשירותי תכנון. לפיכך המשרד מבקש לפטור אותו מהשלב הראשון כאמור לעיל, אשר מוגדר כשלב הכרחי במכרז המרכזי. השלב התכנוני שכאמור המשרד אינו נדרש לו, עשוי להביא גם לעיכוב בהפעלה שעשוי לפגוע ברלוונטיות המשרות, המשתנות באופן דינמי מיום ליום, אותן איתר המשרד בעמל רב. מעבר לכך ברי כי השלב התכנוני מייקר את העלויות, שכיום המשרד אינו נושא בהן במסגרת מכרז המשרד.

- ליריד מגיעים עולים ותושבים חוזרים בעלי מקצועות, **ללא הרשמה מראש**, אשר מתוודעים לקיומו של היריד באמצעות פרסום של המשרד בעיתונות, פרסומים של ארגוני עולים, של רשויות מקומיות וכיו"ב. מכאן, כי לא ניתן לצפות מראש את מספר המשתתפים שיהיו נוכחים ביריד. כמו כן, כנס מסוג זה מתאפיין גם בכך שאנשים יכולים לבוא ולשהות זמן קצר במקום וללכת, הם יכולים לצאת ולשוב והם יכולים גם לשהות במקום זמן רב. המנגנון של הערכות מראש ותשלום בהתאם לכמות המשתתפים בפועל, אינו מתאים למאפיין זה של הכנסים. יצוין כי במכרז של המשרד משולמים לספקים דמי הפקה ללא תלות במספר המשתתפים. לעומת זאת שיטת התמחור במכרז המרכזי הינה פר משתתף, והמכרז אינו נותן את הדעת למצב דברים בו לא ניתן לאמוד מראש את מספר המשתתפים, לפיכך דרושה התאמה גם בהיבט זה. המכרז המרכזי מגלם את כלל ההוצאות של האירוע בעלות כוללת למשתתף, בעוד שעל פי המכרז הנוכחי של המשרד, התשלום לחברות ההפקה הינו על פי עלויות בפועל הנדרשות לביצוע הירידים. יוצא אפוא כי העלויות מכוח המכרז המרכזי עשויות להיות גדולות באופן משמעותי מעלותו של הכנס בפועל.

אגף קליטה בקהילה

6. אגף קליטה בקהילה במשרד מקיים אירועים טקסיים בעלי אופי ממלכתי בהם משתתפים שרים, חברי כנסת, דיפלומטים, שגרירים ונבחרי ציבור שונים. מדובר באירועים שחלקם עוסקים בהוקרה לציבורי עולים מתחומים שונים כגון, טקס מגן השר למתנדבים מצטיינים הפועלים בתחום קליטת העלייה; אירוע לציון 25 שנה לעליית יהודי חמ"ע; פרס השר לעולים יוצרים וכו'. אופי זה של אירועים מחייב קיומם של מרכיבים שונים לשם הפקתם, אשר נעדרים מהמכרז המרכזי או לחילופין לא מקבלים התייחסות מספקת במכרז המרכזי. להלן פירוט הקשיים העולים מהמכרז המרכזי בביצוע שירותי הפקת האירועים להם זקוק המשרד:

- **מיקום האירועים** – על פי הוראות המכרז המרכזי האירועים אמורים להתקיים בבתי מלון. אופי האירועים של המשרד כאמור לעיל מחייב אולמות כדוגמת של היכלי תרבות ותיאטראות, מן הטעם כי מדובר באירועים טקסיים בהם משתתפים נבחרי ציבור וכן בשל העובדה שבמרבית האירועים ישנה תכנית אמנותית המחייבת במה קבועה (אין הכוונה להזמנת אמנים

בודדים, כפי הנהוג באירועים פנים משרדיים שאז ניתן להסתפק בבמה מאולתרת שניתן להקים באולמות כנסים).

- **תרגום לשפות** – באירועים של המשרד שכאמור פונים לציבור העולים (וכאלו הם מרבית האירועים שמקיים המשרד), נדרש תרגום לשפות זרות שונות. במכרז המרכזי אין כל התייחסות לשירותי תרגום.

- **צילום עריכה והקרנת סרטונים** – כמעט בכל אירועי המשרד מוקרנים סרטונים שונים (לדוגמא ב'טקס מגן השר' מוקרנים סרטונים עבור כל עולה הזוכה בפרס וכו'). עריכת הסרטון דורשת הערכות מקדימה של מספר ימי עבודה לספק המעניק שירותי הפקה ובכלל זה פגישות הכנה, צילום מרואיינים וכו'. המכרז המרכזי מגלם עלויות של עריכה וצילום בעלות הכוללת למשתתף. המשרד נדרש למספר גדול של סרטונים בכל אירוע, מכיוון שכך נראה כי הוצאות הצילום והעריכה לא מכוסות במסגרת העלות למשתתף וניכר כי עורך המכרז לא לקח בחשבון מצב בו תידרש כמות סרטונים גדולה לאירוע בודד, שאז יש להניח שהיה נקבע מנגנון תמחור אחר.

מעבר לכך כפי שניתן להבין מהוראת סעיף 4.3.8 למכרז המרכזי, ישנה הגבלה להפקתו של "סרט תדמית" שמשכו הוא עד 15 דקות, בעוד המשרד מעוניין במספר סרטונים לכל אירוע שמשכס הוא מינימום 7 דקות. כך לדוגמא ב'טקס פרס השר' נדרשים לפחות 12 סרטונים באורך של 7 דקות לכל סרטון (המשרד מפיק סרטון על כל אחד מ-12 הזוכים), יוצא אפוא כי אורך הסרטונים הכולל הינו 84 דקות לכל הפחות.

- **במה** – באירועי המשרד הנושאים אופי טקסי כאמור לעיל, נדרשת במה רחבת ידיים כמו אלו המצויות בהיכלי תרבות, עליה מתקיימות הופעות, הצגות, מוקמת תפאורה וכו'. המכרז המרכזי קובע כי האירועים יתקיימו בבית מלון ואין בכך כדי לענות על צורך זה.

- **תאורה** – לצורך הפקת אירועי המשרד נדרשת תאורה מורכבת כיאה לאירועים גדולים וייצוגיים, ובכלל זה פנסים ריצפתיים, פנסי טומס, פנסי h.m.i וכו"ב. יצוין כי חברות ההפקה המעניקות שירותים למשרד, מעמידות מעצב תאורה מקצועי לאירוע אשר עורך את מפרט התאורה והחשמל, נוכח בישיבות ספקים, מלווה את בניית התאורה ופירוקה באירוע עצמו, מתכנן את התאורה על פי צרכי המופע ודרישות הבמאי. המכרז המרכזי לא נותן את הדעת על היבטים אלו.

- **בימוי** – במאי אחראי על תכלול האירוע ויש לו חשיבות מרכזית בהפקתו, בייחוד באירועי המשרד המאופיינים בתכנים מרובים ובכלל זה: הופעות אמנותיות, הקרנות, קטעי שירה

ונגינה, נשיאת דברים, הצגות וכיו"ב. במסגרת תפקידו הבמאי אמון בין היתר על הפקת ספר מופע וליין אפ לאירוע, בימוי הטקס, אפיון התוכן הוויזואלי, תאום מול האמנים ומעצבי התפאורה והתאורה, נוכחות בישיבות ההפקה, נוכחות בהקלטות באולפני וידאו וסאונד וכו'. המכרז המרכזי אינו מתייחס לשירותי בימוי ואלו כאמור חיוניים והכרחיים לתפעול אירועי המשרד.

• **עיצוב גרפי** – לאירועי המשרד נדרש מעצב גרפי אשר אמון על עיצוב במת האירוע, ההזמנות לאירוע, שילוט באולם האירוע, עיצוב ממחושב במסכים המוקרנים וכו'. מדובר ברכיב חשוב בהפקת האירוע והמכרז המרכזי לא נותן את הדעת גם בהיבט זה.

• **מהנדס קונסטרוקציה** – האמון על תכנון הקונסטרוקציות שעל הבמה, משקלים, חישובים סטטיים וכו'. המכרז המרכזי לא מתייחס לשירות זה.

• **רכיבים נוספים שאינם באים לידי ביטוי במכרז המרכזי והם הכרחיים לקיום האירועים:** מערכת אינטרקום המקשרת בין הבמאי לבין האמנים; קונסולה דרכה ניתן לשלוט על מהלך האירוע; אביזרים נוספים בהם אוזניות למנחה, עמדת חיבור לכלי נגינה, פסנתר וכיו"ב.

7. מצורפת בזאת **כנספח א'** טבלה המפרטת דוגמאות של אירועי המשרד להם נדרשים שירותי הפקה. הטבלה מפרטת את הרכיבים הנדרשים לכל אירוע, אשר נעדרים מהמכרז המרכזי או לחילופין לא מקבלים מענה מספק במכרז המרכזי.


8. זאת ועוד יצוין כי תתכן שנה בה המשרד יידרש לקיים אירועים שונים עבור אגפי המשרד האחרים, שאינם כלולים בטבלה האמורה לעיל, אשר לצורך הפקתם נדרשים הרכיבים האמורים לעיל, לפיכך ההחרגה מהמכרז המרכזי אינה לרשימה סגורה של אירועים, אלא לאירועים שמתקיימים בהם המאפיינים המפורטים בבקשה זו.

9. יובהר כי המשרד מרבה לעשות שימוש במכרז המרכזי מקום בו הדבר לא מצריך התאמות ומקום בו מאפייני המכרז המרכזי עולים בקנה אחד עם השירותים להם זקוק המשרד, ובכלל זה, סיורים לעולים, התכנסויות של עובדים וכו'. בקשת המשרד להחרגה מהמכרז המרכזי נעשית במשורה ובנסיבות יוצאות דופן כדוגמת פנייה זו.

10. אנו סבורים כי לאור הנסיבות ולאור ייחודיות שירותי ההפקה כמפורט לעיל, יש לאפשר למשרד להמשיך ולפעול על פי המכרז העצמאי, אשר פורסם כאמור קודם למכרז המרכזי, והמגדיר באופן ממוקד וקונקרטי את השירותים הנדרשים למשרד ואת אופן התמחור שלהם.


החלטת הועדה

ועדת המכרזים ממליצה בפני ועדת הפטור להפעיל סמכותה לפי תקנה 14ב(א) ולאשר למשרד להמשיך ולפעול על פי המכרז העצמאי שפרסם למתן שירותי הפקת אירועים כמתואר בפניה זו, או לחילופין לערוך במכרז המרכזי התאמות שיאפשרו לו לקיים את האירועים, והכל מהנימוקים המפורטים לעיל.



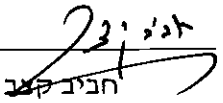
עו"ד רחל טל רדיאן

חברת ועדה



חגית גולדשטיין מויאל

חברת ועדה



יו"ר ועדת המכרזים

העתק : גבי מרב קדם, מנהלת מנהל הרכש הממשלתי, משרד האוצר